



Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области  
«Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Наименование документа: Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год

Условное обозначение: ЛН

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет колледжа

Протокол от 28 января 2026 года № 01-СК

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 24 февраля 2026 года

№ 40/01-12

**Локальный нормативный акт  
ЛН № 09 - 2026  
Правила приема  
в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Владимирской области  
«Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2026-2027 учебный год**



Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области  
«Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Наименование документа: Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год

Условное обозначение: ЛН

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Организация приема в Колледж	7
6	Организация информирования поступающих	7
7	Прием документов от поступающих	9
8	Вступительные испытания	14
9	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
10	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	17
11	Целевое обучение	18
12	Зачисление в Колледж	19



## 1. Область применения

Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год являются локальным нормативным актом Колледжа и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Требования данного документа обязательны для абитуриентов и работников Колледжа.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Конвенции ООН от 13.12.2006 «О правах инвалидов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования целевого обучения»;
- постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у



поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования Владимирской области и Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 10.01.2025 № 2н/1н «Об утверждении перечней остродефицитных профессий и специальностей, востребованных областным рынком труда»;

- Устава Колледжа;

- иных нормативных и локальных актов.

### 3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

**ГАПОУ ВО «ГСК», Колледж** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Вступительные испытания** – вступительные испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

**Образовательные программы** – образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

**Электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного



должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Правила приема** – локальный нормативный акт Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год.

#### 4. Общие положения

4.1 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4.2. Прием на обучение по образовательным за счет бюджета Владимирской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются по результатам публичного конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Порядок установления контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования Владимирской области.

4.4 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области или местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии со статьей 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. Условия приема на обучение по образовательным программам, изложенные в настоящих Правилах, гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и



подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.8. Приём на 2026/2027 учебный год осуществляется:

**4.8.1 на очную форму обучения на базе основного общего образования за счёт средств бюджета Владимирской области** в соответствии с контрольными цифрами приёма:

4.8.1.1 по программам подготовки специалистов среднего звена:

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;

15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям);

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;

18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов;

44.02.01 Дошкольное образование;

49.02.01 Физическая культура.

4.8.1.2. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки);

15.01.38 Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков;

18.01.08 Мастер по изготовлению, обработке, отделке деталей и изделий из стекла;

18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям);

43.01.09 Повар, кондитер

**4.8.2 на очную форму обучения на базе основного общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и юридических лиц** по программам подготовки специалистов среднего звена:

34.02.01 Сестринское дело;

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

40.02.04 Юриспруденция;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

**4.8.3 на заочную форму обучения на базе среднего общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и юридических лиц** по программам подготовки специалистов среднего звена:

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного



оборудования (по отраслям);

18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;

## **5. Организация приема в Колледж**

5.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия) в порядке, определяемом Правилами приема.

Приемная комиссия осуществляет прием по адресу 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Писарева д. 17, аудитория 101.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

5.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора Колледжа.

5.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **6. Организация информирования поступающих**

6.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Приемная комиссия Колледжа при приеме документов обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.



6.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия Колледжа размещает информацию на официальном сайте Колледжа - <https://guscollege.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"- (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд) и (или) электронной информационной системе.

6.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

Правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).



Приемная комиссия Колледжа в период работы обеспечивает функционирование горячей телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

## **7. Прием документов от поступающих**

7.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 19 июня 2026 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих по специальностям:

34.02.01 «Сестринское дело»,

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»,

44.02.01 «Дошкольное образование»,

49.02.01 «Физическая культура»,

Требуемым наличием у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.

Приём заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря 2026 года.

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

### **7.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных



услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

**7.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в



переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 7.2.1, 7.2.2 и 7.3 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

7.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

7.6 Заявление о приеме в Колледж, поступающий оформляет на русском языке. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность /профессия, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через



информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

7.7 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

7.8 Поступающие вправе направить/ предоставить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

- лично в Колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных



настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы АИС «Электронный колледж», в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 7.1 настоящих Правил.

7.9 Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.2 и 7.3 настоящих Правил, не взимается.

7.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

7.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## 8. Вступительные испытания

8.1. Вступительные испытания при поступлении в Колледж проводятся по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело

40.02.02 Правоохранительная деятельность

44.02.01 Дошкольное образование

49.02.01 Физическая культура

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

**8.1.1 Вступительные испытания по специальности 34.02.01 Сестринское дело** проводятся письменно в форме психологического тестирования в соответствии с программой вступительных испытаний.

Вступительное испытание проводится с целью выявления готовности, поступающих осваивать программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной приказом директора на 2026 – 2027 учебный год.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает готовность поступающих к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**8.1.3 Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводятся в форме практических выполнений нормативов по физической культуре, в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной приказом директора на 2026 – 2027 учебный год.

Результаты выполнения контрольных нормативов оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения абитуриентом контрольных упражнений и доводятся до сведения абитуриентов в день прохождения испытаний на сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии.

**8.1.2 Вступительные испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование** проводятся в устной форме в виде собеседования. Собеседование состоит из инвариантной и вариативной частей, в соответствии с программой вступительных испытаний.

Инвариантная часть вступительных испытаний направлена на определение наличия у поступающих мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции,



склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности.

Инвариантная часть включает проведение творческого испытания.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной приказом директора на 2026 – 2027 учебный год.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе 44.02.01 Дошкольное образование.

**8.1.3 Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура** проводятся в форме практических выполнений нормативов по физической культуре и устного собеседования, в соответствии с программой вступительных испытаний

Результаты выполнения контрольных нормативов оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения абитуриентом контрольных упражнений и доводятся до сведения абитуриентов в день прохождения испытаний на сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной приказом директора на 2026 – 2027 учебный год.

Успешное прохождение вступительных испытаний в соответствии с зачётной системой подтверждает наличие у поступающего определённых физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей программе.

8.2 Перед вступительными испытаниями проводится консультация по содержанию, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения и т.п., которые определяются экзаменационной комиссией.

## **9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:



вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;



задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

10.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

10.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

10.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При



равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

10.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 11. Целевое обучение

11.1 Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

11.2 Сторонами договора о целевом обучении, наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения является организация, осуществляющая образовательную деятельность, и может являться организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

11.3 Информация, содержащая предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", является общедоступной информацией, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законом.

11.4 Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального. Заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде, во время обучения заявка подается в бумажном виде.

11.5 При подаче заявки в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде указанная заявка подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.



11.6 При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона.

11.7 Во время обучения договор о целевом обучении заключается в сроки, определенные заказчиком целевого обучения. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении.

11.8 При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

## 12. Зачисление в Колледж

12.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при поступлении:

- на очную форму обучения до 18 августа 2026 года включительно;
- на заочную форму обучения до 1 декабря 2026 года включительно;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

12.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.



12.3 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, то Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе учета:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (места устанавливаются по рейтингу средних баллов аттестата (до сотых));

- результатов вступительных испытаний (при наличии);

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

12.4 Преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

12.5 В первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ».

12.6 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

12.7 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

12.7.1 наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 «Об утверждении Правил выявления



детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

12.7.2 наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

12.7.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

12.7.4 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

12.7.5 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

12.7.6 прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ;

12.7.8 наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

12.7.9 наличие у поступающего свидетельства о получении профессии по профилю выбранной для поступления профессии/ специальности;

12.7.10 наличие у поступающих знака отличия комплекса ГТО.

12.8 Порядок учета результатов индивидуальных достижений:

12.8.1 при наличии индивидуальных достижений в соответствии с п. 12.7.1, 12.7.2, 12.7.3:

- победитель международного, всероссийского уровня + 0,7 балла,
- победитель регионального, межрегионального уровня + 0,5 балла,
- призёр- международного, всероссийского уровня + 0,6 балла,



- призёр регионального, межрегионального уровня + 0,4 балла;

12.8.2 при наличии индивидуальных достижений в соответствии с п. 12.7.4, 12.7.5 дополнительно + 0,5 балла.

12.8.3 при наличии документов, подтверждающих п. 12.7.6 дополнительно + 1 балл.

12.8.4 при наличии индивидуальных достижений в соответствии с п. 12.7.8 дополнительно + 0,4 балла.

12.8.5 при наличии документов, подтверждающих п. 12.7.9 дополнительно + 0,8 балла.

12.8.6 при наличии индивидуальных достижений в соответствии с п.12.7.10 дополнительно: золотой знак + 0,5 балла; серебряный знак + 0,4 балла, бронзовый знак + 0,3 балла.

12.9 При ситуации равенства среднего балла аттестата и учета индивидуальных достижений дополнительно устанавливаются баллы за оценки в документе об образовании по профильным предметам (за каждый предмет с оценкой «5» + 0,3 балла, за каждый предмет – с оценкой «4» + 0,2 балла, за каждый предмет с оценкой «3» + 0,1 балл):

Профиль	Предмет	Специальность, профессия
<u>Технологический профиль</u>	математика, физика	<u>Специальности:</u> 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям); 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств <u>Профессии:</u> 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); 18.01.08 Мастер по изготовлению, обработке, отделке деталей и изделий из стекла; 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования; 15.01.32 Оператор - наладчик металлообрабатывающих станков.
	математика, информатика	<u>Специальности:</u> 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.
<u>Социально-экономический профиль</u>	обществознание, история	<u>Специальности:</u> 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 40.02.02 Правоохранительная деятельность 40.02.04 Юриспруденция
<u>Естественно-научный профиль</u>	физика, химия	<u>Специальности:</u> 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий; 18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов; <u>Профессии:</u>



Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области  
«Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Наименование документа: Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год

Условное обозначение: ЛН

		18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям);
	химия, биология	<u>Специальности:</u> 34.02.01 Сестринское дело <u>Профессии:</u> 43.01.09 Повар, кондитер
<u>Гуманитарный профиль</u>	русский язык, обществознание	<u>Специальности:</u> 44.02.01 Дошкольное образование
	обществознание, биология	<u>Специальности:</u> 49.02.01 Физическая культура

12.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

12.11 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.