

Согласован:

Президент ИИ «Гусь-Хрустальное
объединение промышленников и
предпринимателей (работодателей)»

А.А. Березкин

“12” мая 2022г.



Утвержден:

И. о. директора ГБПОУ ВО ГСК

Т. В. Михеева

“12” мая 2022г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

Владимирской области

«Гусевский стекольный колледж»

по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

по программе базовой подготовки

Квалификация: **специалист**

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок обучения - **2 года и 10
мес.**

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – **социально – экономический**

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	37	0	2	0	2	0	11	52
III курс	24	0	6	4	1	6	2	43
Всего	100	0	8	4	5	6	24	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (З/ДЗ/Э)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т.ч.		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 19 нед.	
						занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий)							курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОП.00	Общеобразовательная подготовка	оз/9 дз/3 э	2106	702	1404	1167	237	0	612	792	0	0	0	0
ОУП.00	Общие учебные предметы	оз/6 дз/2 э	1446	482	964	803	161	0	429	535	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	-,Э	234,0	78,0	156	142	14	0	68	88	0	0	0	0
ОУП.02	Литература	- ,ДЗ	175,5	58,5	117	117	0	0	51	66	0	0	0	0
ОУП.03	Иностранный язык	- ,ДЗ	175,5	58,5	117	0	117	0	51	66	0	0	0	0
ОУП.04	История	- ,ДЗ	175,5	58,5	117	117	0	0	0	117	0	0	0	0
ОУП.05	Основы безопасности	ДЗ	105	35	70	70	0	0	70	0	0	0	0	0

	жизнедеятельности													
ОУП.06	Математика	-Э	351,0	117,0	234	210	24	0	102	132	0	0	0	0
ОУП.07	Астрономия	ДЗ	54	18	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0
ОУП.09	Физическая культура	ДЗ	175,5	58,5	117	111	6	0	51	66	0	0	0	0
УПВ.00	Учебные предметы по выбору	оз/3 дз/1 э	660	220	440	364	76	0	183	257	0	0	0	0
УПВ.01	Родная литература	ДЗ	59	19,5	39	39	0	0	39	0	0	0	0	0
УПВ.02	Обществознание	ДЗ	201	67	134	122	12	0	49	85	0	0	0	0
УПВ.03	Право	Э	250	83	167	127	40	0	61	106	0	0	0	0
УПВ.04	Информатика	ДЗ	150	50	100	76	24	0	34	66	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Зз/4 дз/- э	510	170	340	94	246	0	0	0	160	84	564	0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	40	8	0	0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, - ДЗ	146	24	122	0	122	0	0	0	32	42	282	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,З, З,Д З	244	122	122	6	116	0	0	0	32	42	282	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	- з/2д з/-э	150	50	100	18	82	0	0	0	100	0	0	0

ЕН.01	Математика	ДЗ	48	16	32	12	20	0	0	0	32	0	0	0
ЕН.02	Информатика	ДЗ	102	34	68	6	62	0	0	0	68	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	- з/13 дз/1 1э	2634	878	1756	857	859	40	0	0	316	672	448	320
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	- з/13 дз/6 э	1887	629	1258	643	595	20	0	0	316	546	266	130
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	32	64	56	8	0	0	0	64	0	0	0
ОП.02	Конституционное право	Э	96	32	64	34	30	0	0	0	64	0	0	0
ОП.03	Административное право	ДЗ	120	40	80	42	38	0	0	0	0	0	305	0
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	63	21	42	32	10	0	0	0	0	0	42	0
ОП.05	Трудовое право	-,Э	223,5	74,5	149	83	66	0	0	0	44	105	0	0
ОП.06	Гражданское право	-,Э	216	72	144	64	60	20	0	0	144	0	0	0
ОП.07	Семейное право	ДЗ	63	21	42	24	18	0	0	0	0	42	0	0
ОП.08	Гражданский процесс	ДЗ	126	42	84	44	40	0	0	0	0	84	0	0
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	94,5	31,5	63	33	30	0	0	0	0	63	0	0
ОП.10	Статистика	ДЗ	63	21	42	24	18	0	0	0	0	0	42	0
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	63	21	42	16	26	0	0	0	0	0	0	42
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	63	21	42	12	30	0	0	0	0	0	42	0

ПП.01		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-з/- дз/1 э	135	45	90	42	48	0	0	0	0	0	0	90
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-	135	45	90	42	48	0	0	0	0	0	0	90
УП.02		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.02		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
ПМ.03	Правовое обеспечение создания и деятельности юридического лица	-з/- дз/1 э	156	52	104	32	72	0	0	0	0	84	20	0

ПП.05.00		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0
Всего		зз/3 1дз/ 19э	4740	1580	3160	1772	1348	40	429	535	576	756	504	360
ПДП	Преддипломная практика													4 нед
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация													6 нед.
Консультации на учебную группу по 4 часа на человека в год (всего 300 час.) 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)						Всего	дисциплин и МДК		612	792	576	756	504	360
							учебной практики		0	0	0	0	0	0
							производст. практики		0	0	0	72	108	108
							преддипл. практика		0	0	0	0	0	144
							экзаменов		0э	3э	2э	3э	0э	2э
							дифф. зачетов		3дз	9 дз	4дз	6 дз	5 дз	4дз
							зачетов		0з	0з	1з	1з	1з	0з

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	русского языка и литературы;
2.	истории и обществознания;
3.	математики;
4.	основ философии;
5.	иностранного языка;
6.	астрономии;
7.	информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
8.	основ экологического права;
9.	права, теории государства и права и конституционного права;
10.	уголовного и административного права;
11.	трудового права и документационного обеспечения управления;
12.	гражданского, семейного и жилищного права, страхового дела;
13.	статистики;
14.	экономики, менеджмента и экономики организации;
15.	гражданского процесса;
16.	финансового и налогового права;
17.	права социального обеспечения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
18.	ОБЖ и безопасности жизнедеятельности;
19.	психологии;
20.	правового обеспечения создания и деятельности юридического лица;
21.	организации деятельности кадровой службы предприятий, организаций, учреждений;
22.	организации предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
	Лаборатории:
1.	информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
1.	спортивный зал;
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3.	стрелковый тир.
	Залы:
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Гусевский стекольный колледж» (далее- учебный план) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. Регистрационный N 33324) по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», в соответствии с Уставом ГБПОУ ВО «ГСК», а также с учетом требований, установленных следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225 «О направлении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2015 г. № 35953);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41020);

- Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 июля 2017 г. № 47532);

Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» учебный план является документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Организация учебного процесса и режим занятий

В ГБПОУ ВО «ГСК» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с данным учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы в соответствие с календарным учебным графиком.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю (далее – ПМ) группируются парами.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Программой текущей аттестации, разработанными ГБПОУ ВО «ГСК» за счет времени, отведенного на аудиторное обучение. Формы и процедуры текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения и включают в себя:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- решение тестовых заданий;
- выполнение обязательных контрольных работ (по темам или разделам).

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ. Первая курсовая работа на втором курсе по дисциплине общепрофессионального цикла:

- ОП. 06 «Гражданское право».

Вторая курсовая работа на третьем курсе по междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла:

– МДК.01.01 «Право социального обеспечения» (ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»).

Курсовые работы реализуются за счет времени, отведенного на обучение по дисциплине общепрофессионального цикла и профессионального модуля.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, заданий для обязательных контрольных работ.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования – на I-ом курсе (всего по учебном плану – 300 часов).

Формы проведения консультаций:

- групповые,
- индивидуальные,
- письменные,
- устные.

Время и формы проведения консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются графиком, утвержденным директором ГБПОУ ВО «ГСК».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик:

- производственная практика по профилю специальности – 8 нед.
- производственная преддипломная практика – 4 нед.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Производственная практика по профилю специальности – 2 нед.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

Производственная практика по профилю специальности – 1 нед.

ПМ.03 Правовое обеспечение создания и деятельности юридического лица

Производственная практика по профилю специальности – 3 нед.

ПМ.04 Организация деятельности кадровой службы предприятий, учреждений, организаций

Производственная практика по профилю специальности – 1 нед.

ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности без образования юридического лица

Производственная практика по профилю специальности – 1 нед.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Положениями об организации и проведении каждого вида практики, утвержденными директором ГБПОУ ВО «ГСК».

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых обуславливает освоение профессиональных компетенций в рамках конкретного ПМ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в рамках квалификационного экзамена по ПМ на основании результатов, подтвержденных документами предприятий, являющихся базами практики – сертификатами.

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых связано с социальным обеспечением.

Цель и задачи, программа и форма отчетности определены Положением об организации и проведении преддипломной практики, утвержденной директором ГБПОУ ВО «ГСК».

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится по итогам публичной защиты с учетом мнения руководителя практики.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Программой промежуточной аттестации, разработанными ГБПОУ ВО «ГСК». Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен.

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение.

Экзамен квалификационный проводится при освоении программ ПМ после прохождения производственной практики.

С целью соблюдения требования об обязательной аттестации УД и ПМ и установленного ограничения количества экзаменов в учебном году, в

рамках промежуточной аттестации проводятся комплексные экзамены по нескольким УД или ПМ с учетом наличия междисциплинарных связей.

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационных сессий, утвержденных директором ГБПОУ ВО «ГСК».

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ осуществляется по пятибалльной системе с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, экзаменационных билетов.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Учебным планом отведено 5 недель на промежуточную аттестацию со следующим распределением по курсам:

- I курс – 2 недели;
- II курс – 2 недели;
- III курс – 1 неделя.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тема которой выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Программой, утвержденной директором ГБПОУ ВО «ГСК».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются цикловой комиссией и утверждаются директором ГБПОУ ВО «ГСК» после согласования с работодателями.

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На II-ом курсе обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с юношами проводятся учебные сборы (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 07 марта 2018 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

На основании приказа директора ГБПОУ ВО «ГСК» лабораторные и практические занятия проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек по дисциплинам и МДК.

4.1 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППСЗ формируется с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности «Право и организация социального обеспечения».

Общеобразовательный цикл формируется с учетом примерных программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла. В соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з) в отдельные программы общеобразовательных дисциплин внесены уточнения.

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется на базе основного общего образования, и разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом специальности среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие СПО по ППСЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение, используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учитывая особенности абитуриентов, поступающих на ППСЗ на базе основного общего образования, требования, предъявляемые к формированию общих и профессиональных компетенций, учебное время, отведенное на теоретическое обучение составляет 1404 час.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час).

Общеобразовательный цикл формируется из общеобразовательных учебных дисциплин (общих и по выбору) из обязательных предметных областей:

филология;

иностранный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл содержит 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 2 учебных дисциплины изучаются углубленно: математика и право, с учетом профиля специальности СПО.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Астрономия» изучается на базовом уровне в объеме 36 часов (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 №506). Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» на базе основного общего образования является обязательным для изучения на уровне среднего общего образования (письмо Заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. № ТС-194/08).

Выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов) по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла регламентируется Методическими указаниями по их выполнению, разработанными ГБПОУ ВО «ГСК».

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются экзамены. Два экзамена – русский язык и математика являются обязательными, один – право, проводится с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности на консультации.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППСЗ, таких циклов, как "Общий гуманитарный и социально-экономический", "Математический и общий естественнонаучный", а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.2 Формирование вариативной части ППСЗ

В целом по учебному плану:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 5400 час;
- в т.ч. обязательных учебных занятий – 3600 часов.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 4374 часа;
- в т.ч. обязательных учебных занятий – 2916 часов.

Вариативная часть составляет 30%:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1026 часов;
- в т.ч. обязательных учебных занятий – 684 часа.

Часы вариативной части распределены с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям произведено на основании решения цикловой комиссии специальности «Право и организация социального обеспечения» и представителей работодателей (Протокол № 12 от 20.04.2016г) и призвано сформировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

– на общепрофессиональные дисциплины профессиональный цикла –453 часов, в т.ч. за счет введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин

ОП.16	Финансовое право	42
ОП.17	Налоговое право	63
ОП.18	Жилищное право	42
ОП.19	Уголовное право	80

– на профессиональные модули профессионального цикла –188 часов, в т.ч. за счет введения дополнительных ПМ:

ПМ. 03	Правовое обеспечение создания и деятельности юридического лица	104
ПМ. 04.	Организация деятельности кадровой службы предприятий, учреждений, организаций	42
ПМ. 05.	Организация предпринимательской деятельности без образования юридического лица	42

Введение дополнительных общепрофессиональных дисциплин формирует общие и профессиональные компетенции, являющиеся основой для следующих профессиональных модулей:

ОП 16 Финансовое право ОП.17 Налоговое право ОП. 19 Уголовное право	ПМ.03 Правовое обеспечение создания и деятельности юридического лица ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности без образования юридического лица
ОП 16 Финансовое право ОП. 19 Уголовное право	ПМ.04 Организация деятельности кадровой службы предприятий, учреждений, организаций

Введение дополнительных общепрофессиональных дисциплин расширяет и углубляет общие и профессиональные компетенции, обязательные для освоения при изучении следующих профессиональных модулей:

ОП 16 Финансовое	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав
------------------	------------------------------------

право ОП.17 Налоговое право ОП.18 Жилищное право ОП. 19 Уголовное право	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОП 16 Финансовое право ОП.17 Налоговое право	ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защита населения и органов Пенсионного фонда российской Федерации

С целью расширения сфер трудоустройства и возможности организации выпускником индивидуальной предпринимательской деятельности включить в рабочий учебный план 3 дополнительных профессиональных модуля и утвердить следующие дополнительные профессиональные компетенции:

по ПМ 03. Правовое обеспечение создания и деятельности юридического лица

МДК 03.01 Правовое обеспечение создания юридического лица

ПК 3.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации правового обеспечения создания юридического лица.

ПК 3.2. Осуществлять разработку учредительных документов юридического лица.

ПК 3.3. Обеспечивать регистрацию юридических лиц.

ПК 3.4. Определять правовые основы деятельности органов управления предприятием, учреждения, организации.

ПК 3.5. Осуществлять правовое сопровождение формирования имущества юридического лица.

ПК 3.6. Осуществлять разработку локальных актов предприятия, учреждения, организации.

ПК 3.7. Консультировать по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

МДК 03.02.Правовое обеспечение деятельности юридического лица

ПК 3.8. Организовывать работу по обеспечению предприятия законами и иными нормативно- правовыми актами, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.9. Осуществлять разработку документов правового характера и проверку соответствия документов действующему законодательству.

ПК 3.10. Организовывать и координировать договорную работу на предприятии, учреждении, организации.

ПК 3.11. Вести претензионную и исковую работу.

ПК 3.12. Представлять интересы организации суде, государственных органах и иных организациях.

ПК 3.13. Оказывать правовую помощь работникам предприятия, учреждения, организации.

По ПМ 04 «Организация деятельности кадровой службы предприятий, организаций, учреждений»

ПК 4.1. Осуществлять разработку и реализацию концепции управления персоналом, кадровой политики организации.

ПК 4.2. Осуществлять разработку и реализацию стратегии привлечения персонала.

ПК 4.3. Осуществлять разработку и внедрение программ и процедур подбора и отбора персонала.

ПК 4.4. Обеспечить подбор кадров, расстановку и организационное взаимодействие для реализации стратегии развития предприятия в рыночных условиях.

ПК 4.5. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в организации деятельности кадровой службы предприятий, организаций, учреждений.

ПК 4.6. Осуществлять разработку локальных, регламентирующих деятельность кадровой службы.

ПК 4.7. Проводить процедуры подбора и отбора конкурентоспособного персонала.

ПК 4.8. Обеспечивать ведение всей необходимой кадровой документации

ПК 4.9. Осуществлять разработку локальных актов предприятия, учреждения, организации.

ПК 4.10. Осуществлять подготовку и проведение аттестации персонала предприятий, организаций, учреждений.

ПК 4.11. Осуществлять работу по ведению воинского учета.

ПК 4.12. Оформлять документально трудовые отношения с иностранными гражданами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

ПК 4.13. Обеспечивать подготовку статистических отчетов по кадровой службе предприятий, организаций, учреждений.

ПК 4.14. Осуществлять учет использования рабочего времени на предприятии, организации, учреждения.

ПК 4.15. Оказывать правовую помощь в кадровых вопросах работникам предприятия, учреждения, организации.

По ПМ 05 «Организация предпринимательской деятельности без образования юридического лица»

ПК 5.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

ПК 5.2. Обеспечивать регистрацию ПБОЮЛ.

ПК 5.3. Определять правовые основы налогообложения предпринимательской деятельности.

ПК 5.4. Осуществлять правовое сопровождение формирования имущества, используемого в предпринимательской деятельности.

ПК 5.5. Осуществлять подготовку документов для лицензирования предпринимательской деятельности.

ПК 5.6. Вести договорную, претензионную и исковую работу.

ПК 5.7. Консультировать по вопросам создания, деятельности и ликвидации ПБОЮЛ.

Введение дополнительных профессиональных модулей направлено для обеспечения конкурентоспособности выпускника, удовлетворения запросов регионального рынка труда в работниках юридических и кадровых служб предприятий и возможности организации выпускниками индивидуальной предпринимательской деятельности.

4.3 Формы проведения консультаций

Консультации являются одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Учебной частью специальности разрабатывается семестровый график консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Формы проведения консультаций:

- групповые,
- индивидуальные,
- письменные,
- устные.

4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

По дисциплинам общеобразовательного цикла учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН установлены формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

При планировании промежуточной аттестации соблюдено ограничение на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре - дифференцированный зачет.

При освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» промежуточная аттестация по каждому семестру не планируется. При изучении данной дисциплины рекомендовано использовать текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины. Завершает освоение программы по дисциплине «Иностранный язык» - дифференцированный зачет.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и прохождения производственной практики по профилю специальности. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики.

4.5 Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита дипломной работы. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором ГБПОУ ВО «ГСК».