

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Согласовано

Генеральный директор
АО «Гусевский стекольный завод
имени Ф.Э. Дзержинского»
/А.В.Климашин /
«29» 2023г



Утверждаю

Директор ГАПОУ ВО «ГСК»
/Ю.А. Фильчаков /
«28» 2023г



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

на базе: основного общего образования

квалификация: бухгалтер


профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

2023 г.

Рассмотрено на заседании

методического совета ГАПОУ ВО «ГСК»

Протокол № 7 от «29» 06 2023г.

Заместитель директора по УМР  /Е. И. Рязанцева/

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50137.

Организация - разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова.

Содержание

Раздел 1. Пояснительная записка

- 1.1. Общие положения
- 1.2. Общая характеристика й образовательной программы
- 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 1.4.1. Общие компетенции
 - 1.4.2. Профессиональные компетенции
 - 1.4.3. Личностные результаты

Раздел 2. Содержание образовательной программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы учебных предметов
- 2.4. Рабочие программы дисциплин
- 2.5. Рабочие программы междисциплинарных курсов
- 2.6. Рабочие программы профессиональных модулей
- 2.7. Рабочие программы практик
- 2.8. Формы аттестации
- 2.9. Оценочные материалы
- 2.10. Методические материалы
- 2.11. Рабочая программа воспитания
- 2.12. Календарный план воспитательной работы

Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 3.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 3.4. Требования к электронной информационно-образовательной среде
- 3.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 3.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Приложения

Раздел 1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), регионального рынка труда и работодателей.

1.1.1. Нормативные основания для разработки образовательной программы.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05 февраля 2018. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018. №50137»;
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», (зарегистрировано в Минюсте России 07 июня 2012 №24480);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10. 2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05. 2022г. №336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения;
- Положения об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования ГАПОУ ВО «ГСК»;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ВО «ГСК»;
- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ ВО «ГСК»;
- Положения об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГАПОУ ВО «ГСК»;
- Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам СПО (ППКРС, ППССЗ) ГАПОУ ВО «ГСК»;

с учетом:

- Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697).

1.1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГАПОУ ВО «ГСК» - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусевской стекольный колледж» имени Г.Ф. Чехлова.

1.2. Общая характеристика образовательной программы

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

1.3.2. Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов ,

выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по должности служащего «кассир».

1.3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации бухгалтер:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Осваивается
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Осваивается

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4.2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции и наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет	знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов,

	<p>денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
--	--	--

понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

		<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным</p>	<p>знать:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>

	<p>учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
--	---	---

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по

местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению

		<p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и</p>

обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

		<p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,</p>

	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>
--	--	---

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой

активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных

контрольными процедурами недостатков;
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей

бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

		<p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>Выполнение работ по профессии «23369 Кассир»</p>	<p>ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы и знать основы организации труда, нормы охраны.</p> <p>ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу в электронном виде и на бумажных носителях.</p> <p>ПК 5.3. Передавать денежные средства и ветхие купюры инкассаторам с целью их замены и составлять соответствующую документацию.</p>	<p>уметь:</p> <p>принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность;</p> <p>вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p> <p>знать:</p> <p>нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>

1.4.3. Личностные результаты

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Код личностных результатов</p>
---	--

<i>(дескрипторы)</i>	реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода	ЛР 12

от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Обладающий критическим мышлением, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый к итоговой государственной аттестации в формате Демонстрационного экзамена.	ЛР 17
Обладающий культурными нормами в сфере здоровья.	ЛР 18
Обладающий навыками духовно-нравственной культуры, имеющий ценностные ориентации и мотивацию на непрерывный личностный профессиональный рост.	ЛР 19

Раздел 2. Содержание образовательной программы

2.1. Учебный план

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в приложении 1.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график основывается на сроке освоения ОП СПО, прописанной в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям), и определяет в неделях время обучение по учебным циклам, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

2.3. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС СОО, являются обязательным компонентом содержательного раздела ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны рабочие программы следующих учебных предметов:

ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	История
ОУП.05	Математика
ОУП.06	География
ОУП.07	Физика
ОУП.08	Химия
ОУП.09	Биология
ОУП.10	Физическая культура
ОУП.11	Основы безопасности жизнедеятельности
УПВ.01	Обществознание
УПВ.02	Информатика
ДУП.01	Россия-моя история
ДУП.02	Право

Рабочие программы учебных предметов представлены в приложении 3.

2.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, являются обязательным компонентом содержательного раздела ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработаны рабочие программы следующих дисциплин:

ОГСЭ.00 **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология общения
- ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования
- П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.05 Аудит
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Менеджмент
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/
Адаптивные Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.12 Статистика
- ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- ОП.14 Автоматизированная форма бухгалтерского учета
- ОП.15 Маркетинг

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 4.

2.5. Рабочие программы междисциплинарных курсов

Рабочие программы МДК, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, требований профессионального стандарта, регионального рынка труда, работодателей, являются обязательным компонентом содержательного раздела ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработаны рабочие программы следующих МДК:

- МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
- МДК.04.03 Бизнес-планирование
- МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «23369 Кассир»

Рабочие программы МДК представлены в структуре профессиональных модулей в приложении 5.

2.6. Рабочие программы модулей

Рабочие программы ПМ, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, требований профессионального стандарта, регионального рынка труда, работодателей, являются обязательным компонентом содержательного раздела ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработаны рабочие программы следующих ПМ:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии «23369 Кассир»

Рабочие программы ПМ представлены в приложении 5.

2.7. Рабочие программы практик

Рабочие программы учебной и производственной практик, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, требований профессионального стандарта, регионального рынка труда, работодателей, являются обязательным компонентом содержательного раздела ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). разработаны рабочие программы следующих практик:

УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
УП.05	Учебная практика

Рабочие программы практик представлены в приложении 6.

2.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, разработанные ГАПОУ ВО «ГСК, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГАПОУ ВО «ГСК, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ГАПОУ ВО «ГСК после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.9. Оценочные материалы

Оценочные материалы для ГИА представлены в Программе государственной итоговой аттестации - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Фонды оценочных материалов для проведения ГИА включают описание процедур и условий проведения ГИА, перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект), КОД для проведения демонстрационного экзамена, критерии оценки. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА представлена в приложении 7.

2.10. Методические материалы

Методические материалы ППССЗ включают в себя: Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, выполнению практических и лабораторных работ, Методические указания по выполнению учебных и производственных практик (по профилю специальности), Методические указания по выполнению преддипломной практики, Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по ППССЗ, Методические рекомендации по разработке электронных учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения.

Методические материалы представлены в приложении 8.

2.11. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочую программу воспитания образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания.

В разработке рабочей программы воспитания принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 9.

2.12. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерного календарного плана воспитательной работы.

В разработке календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.

Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

3.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

Мастерские:

Учебная бухгалтерия.

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

3.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГАПОУ ВО «ГСК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

3.1.2.1. Оснащение мастерской

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	3	4
1.	Н1)В Switch LG [H 2124 S	1 шт
2.	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
3.	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"yA-1903a"	1 шт
4.	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
5.	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"YA- 1 Д03a"	1 шт
6.	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
7.	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"YA-1903a"	1 шт
8	ЖК-монитор 18,5" ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
9	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
10	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
11	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
12	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
13	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
14	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a"	1 шт
15	ЖК-монитор 18,5"ViewSonic"VA-1903a". 1366*768,5мс,че.ный D-Sub)	1 шт
16	Монитор View Sonic YA 926G	1 шт
17	Мультимедийный проектор Ервоп EMP X42	1 шт
18	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
19	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
20	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
21	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
22	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
23	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
24	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
25	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
26	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
27	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
28	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
29	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
30	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт

31	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
32	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
33	Системный блок Core i 3-2120 Box	1 шт
34	Жалюзи- шторы вертикальные тканевые	1 шт
35	Жалюзи- шторы вертикальные тканевые	1 шт
36	Жалюзи- шторы вертикальные тканевые	1 шт
37	Стол специальный для преподавателя 1300'700'690	1 шт
38	Шкаф для бумаг 800.500*2300	1 шт
39	Доска маркерная	1 шт
40	Огнетушитель ОП-2	1 шт
41	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
42	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
43	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
44	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
45	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
46	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
47	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
48	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
49	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
50	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
51	Стол компьютерный-11 1150'700`690	1 шт
52	Стол компьютерный-12 1150'700`690	1 шт
53	Стол компьютерный-12 1150'700`690	1 шт
54	Стол компьютерный-12 1150'700`690	1 шт
55	Стол ученический 1200*500*740	1 шт
56	Стол ученический 1200*500*740	1 шт
57	Стол ученический 1200*500*740	1 шт
58	Стол ученический 1200*500*740	1 шт
59	Стол ученический 1200*500*740	1 шт
60	Стол ученический 1200*500*740	1 шт
61	Стол ученический 1200*500*740	1 шт
62	Стул (шинил)	1 шт
63	Тумбочка	1 шт
64	Вешалка-стойка	1 шт

3.1.2.2. Оснащение практической подготовки

Обязательным разделом ППССЗ является практическая подготовка, которая представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
08 Финансы и экономика.

Реализация образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) осуществляется в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Учебная практика реализуется в мастерской ГАПОУ ВО «ГСК», оснащенной учебно-производственным и учебно-лабораторным оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика реализуется в организациях хозяйственно-правовой формы деятельности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Возможен одновременный доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и

при необходимости подлежит обновлению

3.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

3.4. Требования к электронной информационно-образовательной среде образовательной программы

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа (далее ЭИОС) – это интегрированная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной программы обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

В состав ЭИОС ГАПОУ ВО «ГСК» входят следующие информационные и образовательные ресурсы:

- официальный сайт <https://guscollege.ru/>;
- электронно-библиотечные системы ГАПОУ ВО «ГСК»;
- электронные образовательные ресурсы;
- портал дистанционного обучения СЭДО;
- система формирования электронного портфолио обучающегося в личном кабинете АИС БАРС;
- информационная система поддержки образовательного процесса;
- официальные группы и страницы ГАПОУ ВО «ГСК» в социальных сетях.

3.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ВО «ГСК»

Ю. А. Фильчаков

« 1 » 09 2023 г.



Согласовано

на заседании педсовета

протокол № 4

от « 31 » 08 2023 г.

Согласовано

Председатель Студенческого совета

« 30 » 08 2023 г.

Согласовано

Председатель Родительского комитета

« 30 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Гусевской стекольный колледж» им.Г.Ф. Чехлова
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Обладающий критическим мышлением, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый к итоговой государственной аттестации в формате Демонстрационного экзамена.	ЛР 17
Обладающий культурными нормами в сфере здоровья.	ЛР 18
Обладающий навыками духовно-нравственной культуры, имеющий ценностные ориентации и мотивацию на непрерывный личный профессиональный рост.	ЛР 19

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 11
Литература	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 17
Иностранный язык	ЛР 8
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
Математика	ЛР 4, ЛР 9, ЛР13
География	ЛР 10
Физика	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15
Химия	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Биология	ЛР 9, ЛР 10
Физическая культура	ЛР 9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
Обществознание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
Информатика	ЛР 4, ЛР 10
Россия – моя история	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
Право	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Индивидуальный проект	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13
Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 14, ЛР15, ЛР ЛР 16
Физическая культура	ЛР 13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР18, ЛР 19
Психология общения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15
Основы социологии и политологии	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14
Математика	ЛР 13, ЛР 17, ЛР 19
	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 18
Экономика организации	ЛР 1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР19
Налоги и налогообложение	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
Основы бухгалтерского учета	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17
Аудит	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Документационное обеспечение управления	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19
Менеджмент	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18
Основы экономической теории	ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 8,
Статистика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,

Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР19
Автоматизированная форма бухгалтерского учета	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
Маркетинг	ЛР 3 ЛР 8,
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14 , ЛР 15 , ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 17, ЛР 19
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 17, ЛР 19
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 16, ЛР 17, ЛР,19
ПМ 05 Выполнение работ по профессии «23369 Кассир»	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 16, ЛР 17, ЛР19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной

образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Актовый зал, спортивный зал, библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте колледжа.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

на период 2023-2024 г.

2023

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний - торжественная линейка -конференция «Моя будущая профессия» -классный час «Традиции ГСК»	БУ-123	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР 2 ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Классное руководство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
1	День знаний - торжественная линейка	БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР 2 ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Классное руководство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
1	Всероссийский урок по основам безопасности жизнедеятельности	БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Классные руководители	ЛР 1- ЛР12	«Ключевые дела ПОО» «Классное руководство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
1	Сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Кураторство и поддержка»

1-10	Организация системы внутригрупповой работы: а) внеклассные мероприятия по знакомству с группой, с историей колледжа; б) классные часы «История колледжа», «Знакомство с Уставом колледжа и ПВР», «Формирование межличностных отношений»; в) выборы актива группы и планомерная работа с ним; г) индивидуальная работа со студентами, с родителями.	БУ-123	ГСК Музей истории ГСК Библиотека Читальный зал	Зам директора по ВР	ЛР 2 ЛР3 ЛР5 ЛР11	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Голубь мира»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР2 ЛР8	«Студенческое самоуправление» «Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
3	Участие в городской акции «Свеча памяти»	Студ. актив	МБУК ЕСКЦ	Зам директора по ВР	ЛР8	«Студенческое самоуправление» «Ключевые дела ПОО»
3	День окончания Второй мировой войны	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР5	«Учебное занятие»
4	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1- ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
8	Международный день распространения грамотности	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР5	«Учебное занятие»
8-15	Первичный инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилам поведения в случаях чрезвычайных	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 2 ЛР3 ЛР5	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»

	ситуаций	БУ-120			ЛР11	
10-30	Отбор обучающихся для подготовки к участию в чемпионате «Профессионалы»	БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
7	Посещение музея истории ГСК обучающимися групп нового набора	БУ-123	Музей истории ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР4 ЛР5	«Профессиональный выбор»
8	Организация воспитательной работы в общежитии: - проведение бесед: «Правила проживания в общежитии колледжа». - выборы органов студсовета общежития.	Студенты проживающие в общежитии	Общежитие ГСК	Зам директора по ВР	ЛР2 ЛР7 ЛР8 ДР9 ЛР11	«Взаимодействие с родителями» «Классное руководство и поддержка»
1-30	Привлечение обучающихся в ряды волонтерского отряда «И Я ПОМОГАЮ»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2	«Студенческое самоуправление» «Ключевые дела ПОО»
15-30	Составление социального паспорта групп и колледжа	Классный руководитель	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители		«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
11	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1 - ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
20	Проведение совещаний Методического объединения классных руководителей по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав	Кл. руководители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-30	Организация деятельности Учебно-	Члены Учебно-	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР9	«Взаимодействие с

	воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений		Соц. педагог		родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
16	Организация проведения совместных профилактических мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
18	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-30	Проведение коррекционной работы с детьми «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	«группа риска»	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
18	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1- ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
18	Выбор председателя студенческого совета	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР		«Студенческое самоуправление»
1-30	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-30	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и

						поддержка»
20-25	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися (спец план)	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР2 ЛР3 ЛР8 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-30	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-30	Контроль за досугом обучающихся находящихся в социально-опасном положении	Соц.педагог . Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР2 ЛР3 ЛР8 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-30	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных соревнованиях	Студенты специальности		Зам директора по ВР Зам директора по УР	ЛР1- ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
8	День здоровья	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Руководитель физ воспитания	ЛР2 ЛР9	«Студенческое самоуправление» «Ключевые дела ПОО»
15-22	Проведение бесед с обучающимися по организации досуга	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР1- ЛР12	«Профессиональный выбор»
1-30	Выявление творческого потенциала студентов, уровня их общественной активности	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
25	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ)	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1- ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»

30	Конкурс «Минута славы»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР11	«Студенческое самоуправление» «Ключевые дела ПОО»
1-30	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зав библиотекой	ЛР2 ЛР11	«Профессиональный выбор»

ОКТАБРЬ

1	Международный день пожилых людей	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2	«Ключевые дела ПОО»
1	Сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Кураторство и поддержка»
2	День СПО (Премия топ 15)	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
2	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
4	День гражданской обороны	БУ-123 БУ-122	ГСК	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1-12	«Учебное занятие» «Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
4	День защиты животных	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК Приют для животных	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
5	Праздничное мероприятие для преподавателей колледжа «День учителя»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР4 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»

	Мероприятия, посвященные празднованию дня профтехобразования				ЛР11	
8	130 лет со дня рождения поэтессы. Прозаика, драматурга Марин Ивановны Цветаевой	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. Дисциплин	ЛР5	«Учебное занятие»
5-15	Анкетирование студентов 1-го курса	Кл. руководители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР2	«Кураторство и поддержка»
5-26	Тестирование студентов на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ	Список	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог. Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
9	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
12	Круглый стол: «Введение в специальность»	БУ-123 БУ-122	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Организация воспитательной работы в общежитии	Студенты проживающие в общежитии	Общежитие ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР8 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
1-31	Подготовка обучающихся к участию в чемпионате «Профессионалы»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
15-22	Неделя без турникетов -экскурсии на предприятия -круглый стол с работодателями	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	Предприятия Соц. партнеры ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
16	День отца в России	БУ-123	ГСК	Кл. руководители	ЛР4	«Ключевые дела ПОО»

		БУ-122				
16	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Акции волонтерского отряда «И Я ПОМОГАЮ»	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2	«Студенческое самоуправление» «Ключевые дела ПОО»
23	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
25	Проведение совещаний Методического объединения классных руководителей	Кл. руководители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-31	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-31	Организация проведения совместных профилактических мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-31	Проведение коррекционной работы с детьми «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	«группа риска»	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»

1-31	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-31	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-31	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися (спец. План)	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР2 ЛР3 ЛР8 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-31	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-15	Оформление информационного стенда с материалами обеспечивающих защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР2 ЛР3 ЛР8 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
18-23	Организация и проведение профилактических бесед на тему «Безопасный интернет»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР5 ЛР7 ЛР8	«Кураторство и поддержка»
1-31	Организация работы спортивных секций	Студенты специальности	ГСК	Руководитель физ. Воспитания	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных	Студенты специальности		Зам директора по ВР Зам директора по УР	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»

	соревнованиях					
287	Физкультурно-оздоровительные акции обучающихся под девизом "Спорт против наркотиков"	БУ-123 БУ-122	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Проведение спартакиады для групп нового набора	1 курс	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
20	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»
23-27	Совещание по вопросам адаптации в группах нового набора	Кл. руководители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Кураторство и поддержка»
1-31	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых на базе читального зала	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зав библиотекой	ЛР2 ЛР11	«Профессиональный выбор»
25-27	Тестирование обучающихся с целью оценки выраженности предпринимательских способностей и сформированности профессионально-значимых качеств предпринимателя.	БУ-121 БУ-120	ГСК	Цик комиссия экономических дисциплин	ЛР 4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
25	Международный день школьных библиотек	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зав библиотекой	ЛР2 ЛР11	«Профессиональный выбор»
1-31	Участие в работе студенческого совета	Староста группы	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

25-30	Проведение собрания с родителями «Безопасный интернет» -актуализация систематического родительского контроля за использованием обучающимися запрещенными социальными группами и страницами сети Интернет, в том числе – запрещенными социальными группами и страницами, размещающих экстремистские материалы	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР 8 ЛР9 ЛР10	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
30	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
4	Фотовыставки «Моя малая Родина!», приуроченная ко Дню народного единства	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
4	Мероприятие «День народного единства!»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Подготовка обучающихся к участию в чемпионате «Профессионалы»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР5	«Учебное занятие»

13	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
9	«Интересная встреча» Встреча с работодателями, выпускниками колледжа	БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по УР Кл. руководители	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
20	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
15	Всероссийский день призывника	Студенты специальности	ГСК	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
16	Единый классный час «Экстремизм – основа и идеология террора»	«группы риска»	ГСК	Соц. педагог Кл. руководители	ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
1-30	Организация воспитательной работы в общежитии:- проведение бесед: «Общежитие – наш общий дом», «Береги свое имущество».	Студенты проживающие в общежитии	Общежитие ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР8 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
18	Областной молодежный форум студентов профессиональных образовательных организаций «Молодежь-будущее России»	Актив групп	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
20	День начала Нюрнбергского процесса	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР5	«Учебное занятие»
22	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»

27	День матери в России (конкурс чтецов)	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по УР Кл. руководители	ЛР6 Лр9	«Ключевые дела ПОО»
27	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
29	Встреча «Без галстука» Открытый разговор с директором колледжа (для студентов всех курсов)	Староста группы	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
1-30	Акции волонтерского отряда «И Я ПОМОГАЮ»	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
15-20	Организация и проведение лекториев правовых знаний. Классных часов и бесед по пропаганде семейных ценностей. Воспитания ответственного родительства и создания безопасной детской среды с привлечением представителей органов и учреждений систем профилактики	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог. Кл. руководители	ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
1-30	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-30	Проведение коррекционной работы с	«группы риска»	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»

	детьми «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся					
1-30	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-30	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
23-27	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися «О вреде табака»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-30	Организация работы спортивных секций	Студенты специальности	ГСК	Руководитель физ. воспитания	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-30	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных соревнованиях	Студенты специальности		Зам директора по ВР Зам директора по УР	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
1-30	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых на базе читального зала	Студенты специальности	ГСК	Зав библиотекой	ЛР5 ЛР11	«Профессиональный выбор»
1-30	Разработка индивидуальных проектов	БУ-123	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР10	«Ключевые дела ПОО»

	экологической направленности					
30	День государственного герба Российской Федерации	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР5	«Учебное занятие»
ДЕКАБРЬ						
1-25	Подготовка обучающихся к участию в чемпионате «Профессионалы»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
1	Сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Кураторство и поддержка»
3	День неизвестного солдата	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
3	Международный день инвалидов	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
5	День добровольца (волонтера) в России	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
4	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
9	День Героев Отечества	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Цикл комиссия гум. Дисциплин	ЛР ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
12	День Конституции Российской	БУ-123	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР5 ЛР2	«Учебное занятие»

	Федерации . Всероссийская акция «Мы – граждане России!» Проведение станционной игры «Конституция Р.Ф.»	БУ-122		Соц. педагог Кл. руководитель Цикл комиссия гум. Дисциплин	ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
11	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
13-18	Организация и проведение родительских собраний по теме «Родительская ответственность - залог благополучного детства»	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Клю руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
14	Классный час «Профилактика негативных явлений в молодежной среде»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР8 ЛР9 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
18	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
1-28	Организация воспитательной работы в общежитии:- проведение бесед: «Общежитие – наш общий дом», «Береги свое имущество».	Студенты проживающие в общежитии	Общежитие ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР8 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
22	Акция «Новогодний серпантин» на базе дома ребенка	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	Дом ребенка	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской	1курс БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. Дисциплин	ЛР5	«Учебное занятие»

	Федерации					
25	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
1-28	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-28	Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	«группа риска»	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-28	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-28	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-28	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»

1-28	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-28	Организация работы спортивных секций	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-28	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных соревнованиях	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-28	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых на базе читального зала	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зав библиотекой	ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
20	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»
28	Новогодний праздник для детей преподавателей и сотрудников колледжа.	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ						
10	Сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Кураторство и поддержка»

15	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
22	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
24	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»
27	День полного освобождения блокадного Ленинграда от фашистской блокады	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР ЛР5	«Учебное занятие»
20-27	Оформление стенда, посвященного «Дню снятия блокады Ленинграда»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
13-21	Повторный инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилам поведения в случаях чрезвычайных ситуаций	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР11	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
15-31	Подготовка обучающихся к участию в чемпионате «Профессионалы»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
15-31	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
15-	Проведение коррекционной работы с	«группа риска»	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР3	«Кураторство и

31	детьми "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся			Соц. педагог	ЛР9	поддержка»
15-31	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
15-31	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
15-31	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися (спец.план)	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
15-31	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР 8 ЛР9 ЛР10	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
24-29	Конкурс плакатов и буклетов «Скажи НЕТ терроризму»	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
15-	Организация работы спортивных	Студенты	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

31	секций	специальности		Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители		
15-31	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных соревнованиях	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
25	День российского студента	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
29	ЗОЖ: тема «О вреде алкоголя, энергетических напитков и слабоалкогольных напитков»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
15-31	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых на базе читального зала	Студенты специальности	ГСК	Зав библиотекой	ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
24-29	Оформление стенда по теме «Финансовая грамотность»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по УР Цик комиссия эк дисциплин	ЛР4	«Ключевые дела ПОО»
29	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
ФЕВРАЛЬ						
1-28	Подготовка обучающихся к участию в чемпионате «Профессионалы»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»

1	Сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Кураторство и поддержка»
2	81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровский Германии в 1943 году в СТАЛИНГРАДСКОЙ БИТВЕ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР ЛР5	«Ключевые дела ПОО»\ «Учебное занятие»
5	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
8	День российской науки	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР ЛР5	«Ключевые дела ПОО»\ «Учебное занятие»
9	Круглый стол на тему «Успех в твоих руках!»	БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
12	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
15	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР ЛР5	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
15	Международный конкурс солдатской и военно-патриотической песни «Вспомним, ребята, мы Афганистан»	БУ-123 БУ-122	ГСК	Администрация колледжа	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»

20	Классный час «Безопасный интернет»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР10 ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
21	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»
1-28	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
21-26	Организация проведения совместных профилактических мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-28	Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	«группа риска»	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-28	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-28	Оказание социально-психологической	Студенты	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР3	«Взаимодействие с

	помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	специальности		Соц. педагог Кл. руководители	ЛР9	родителями» «Кураторство и поддержка»
14-19	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися (спец. план)	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-28	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Клю руководители	ЛР 8 ЛР9 ЛР10	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-28	Акции волонтерского отряда «И Я ПОМОГАЮ»	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
19	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
21	Международный день родного языка	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР ЛР5	«Учебное занятие»
21	Праздничное мероприятие в колледже к 23 февраля	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР2 ЛР5 ЛР9 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»

23	День защитника Отечества	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР2 ЛР5 ЛР9 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
28	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
1-28	Первенство по баскетболу среди мужских и женских команд.	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Участие во Всероссийском мероприятии «Лыжня России - 2021»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР2 ЛР5 ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
21-26	Организация и проведение родительских собраний по теме «Профилактика правонарушений»	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР 8 ЛР9 ЛР10	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
МАРТ						
1-5	Участие в чемпионате «Молодые профессионалы»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по УР	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
1	Сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Кураторство и поддержка»
4	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
8	Международный женский день	БУ-123 БУ-122	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»

		БУ-121				
11	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
18	День воссоединения Крыма с Россией	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Цикл комиссия гум. Дисциплин	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Учебное занятие»
9	Научно-техническая конференция Участие в региональной научно-практической конференции «Молодые исследователи-поколение будущего»	БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по УР Кл. руководители	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
1-31	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-31	Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	«группа риска»	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-31	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»

1-31	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
21-26	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися (спец план)	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-31	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР 8 ЛР9 ЛР10	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-31	Организация работы спортивных секций	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных соревнованиях	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
16	ЗОЖ: тема «Табакомания. Понятие: пассивный курильщик. Последствия»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых	Студенты специальности	ГСК	Зав библиотекой	ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»

	на базе читального зала					
1-31	Акции волонтерского отряда «И Я ПОМОГАЮ»	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
18	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
22	Классные часы по финансовой грамотности	БУ-123 БУ-122	ГСК	Зам директора по УР Цик комиссия эк дисциплин	ЛР4	«Ключевые дела ПОО»
	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 марта	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
23	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»
25	Организация и проведение литературного вечера, приуроченного к празднованию Всемирного дня поэзии	Студ. актив	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР2 ЛР5	«Учебное занятие»
25	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
27	Всемирный день театра	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. Дисциплин	ЛР ЛР5	«Учебное занятие»
28	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР ЛР5	«Учебное занятие»
АПРЕЛЬ						
1	Сверка списков обучающихся	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР9	«Кураторство и

	состоящих на различных видах учета			Соц. педагог		поддержка»
1	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
8	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
12	Цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики	БУ-123 БУ-122	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
12	День космонавтики	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Учебное занятие»
15	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы Великой Отечественной войны	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Учебное занятие»
22	Всемирный день Земли	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Учебное занятие»
20-30	Фотовыставка "Мы помним, мы гордимся"	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
25-	Проведение цикла встреч со	БУ-123	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР1	«Ключевые дела ПОО»

30	студентами, посвященного пропаганде книг, фильмов и спектаклей посвященных ВОВ	БУ-122 БУ-121 БУ-120		Кл. руководители	ЛР2 ЛР5	
24	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»
20-30	Организация и проведение информационных дней «Поколение, которое победило в войне», посвященных Дню Победы в ВОВ.	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
20-30	Организация мероприятий, посвященных «Дню Победы»: -Конкурс строя и песни - Возложение цветов к мемориалу Вечного огня - Уборка захоронений воинов - интернационалистов - Участие студентов во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» Городские мероприятия	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
1-30	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-30	Организация проведения совместных профилактических мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма несовершеннолетних,	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»

	пропаганду здорового образа жизни					
1-30	Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	«группа риска»	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-30	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-30	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
11-16	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-30	Акции волонтерского отряда «И Я ПОМОГАЮ»	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
1-30	Организация работы спортивных секций	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-30	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

	соревнованиях			Кл. руководители		
1-30	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых на базе читального зала	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зав библиотекой	ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
МАЙ						
1	Праздник Весны и Труда	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
1-9	Участие в торжественно-траурных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Участие в торжественном митинге Возложение цветов к братской могиле Участие в акции «Бессмертный полк» Участие в международной акции «Георгиевская ленточка» Участие в международной акции «Диктант Победы»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
1-9	Участие в городских патриотических мероприятиях и акциях	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
6	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
9	День Победы	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»

15	Международный день семьи	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
10	Сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Кураторство и поддержка»
11	ЗОЖ: тема «Укрепи свой иммунитет»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
13	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
18	Конкурс «Лучший по профессии» с привлечением работодателей	БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по УР Кл. руководители	ЛР4	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
19	День детских общественных организаций России	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
20	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
22	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»
27	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»

		профилактике правонарушений				«Правовое сознание»
1-31	Организация проведения совместных профилактических мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании и алкоголизма несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-31	Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	«группа риска»	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-31	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-31	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
23-28	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-31	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР 8 ЛР9 ЛР10	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-31	Организация работы спортивных	Студенты	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

	секций	специальности		Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители		
1-31	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных соревнованиях	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Работа волонтерского отряда «И Я ПОМОГАЮ»	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
23	Организация и проведение акции «День без табака»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
24	День славянской письменности и культуры	Студенты специальности	ГСК	Цикл комиссия гум. дисциплин	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Учебное занятие»
1-31	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых на базе читального зала	Студенты специальности	ГСК	Зав библиотекой	ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
16-27	Конкурс «Большие идеи для малого бизнеса», приуроченный ко дню российского предпринимательства	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по УР Цик комиссия эк дисциплин	ЛР4	«Ключевые дела ПОО»
29	КЛАССНЫЙ ЧАС РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	БУ-123 БУ-122 БУ-121	ГСК	Кл. руководители	ЛР1-ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
ИЮНЬ						
1	Сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета	Соц. педагог	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Кураторство и поддержка»

1	День защиты детей	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
1	Работа волонтерского отряда «И Я ПОМОГАЮ» Акция приуроченная к Международному дню защиты детей	Волонтерский отряд «И Я ПОМОГАЮ»	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
1	Участие в городских мероприятиях, посвященных Международному дню защиты детей.	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
1	Конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй лето»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
5	Заседание методического объединения классных руководителей	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Классное руководство и поддержка»
6	День русского языка	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. Дисциплин	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Учебное занятие»
11	Подведение итогов работы студенческого актива	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
12	День Росси Всероссийская акция «Мы граждане России»	БУ-123 БУ-122 БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»
22	День памяти и скорби	Студ. Актив	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Ключевые дела ПОО»

1-30	Организация деятельности Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	Члены Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
1-30	Проведение коррекционной работы с детьми «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-30	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-30	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
6-11	Проведение воспитательных профилактических бесед с обучающимися (спец план)	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-30	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости	Родители и законные представители	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР 8 ЛР9 ЛР10	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
1-30	Организация работы спортивных секций	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

				Кл. руководители		
1-30	Участие обучающихся в областных, городских, внутриколледжных соревнованиях	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
22	День памяти и скорби	БУ-123 БУ-122	ГСК	Цикл комиссия гум. Дисциплин	ЛР1 ЛР2 ЛР5	«Учебное занятие»
27	День молодежи	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Руководитель физ. Воспитания Кл. руководители	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
22	Вручение дипломов с отличием в Музее хрустала им. Мальцовых	БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
27	Вручение дипломов выпускникам колледжа	БУ-121 БУ-120	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
8	День семьи любви и верности	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
30	День военно-морского флота	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
1-31	Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-31	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»

	положении					
1-31	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
АВГУСТ						
1-31	Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-31	Индивидуальная работа с подростками, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог	ЛР3 ЛР9	«Кураторство и поддержка»
1-31	Оказание социально-психологической помощи подросткам, находящимся в социально-опасном положении	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
12	День физкультурника	Студенты специальности	ГСК	Руководитель физ воспитания Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
22	Участие в городском мероприятии День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
27	Участие в городском мероприятии «День российского кино»	Студенты специальности	ГСК	Зам директора по ВР Кл. руководители	ЛР2 ЛР5 ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
26-31	Изучение личных дел студентов	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР		«Взаимодействие с родителями» «Классное руководство и поддержка»

26-31	Подготовка и издание «Памятки Первокурсника»	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР2 ЛР11	«Классное руководство и поддержка»
30	Методический семинар классных руководителей «Основные направления деятельности классных руководителей 1-го курса»	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР3 ЛР9	«Классное руководство и поддержка»
	Заседание методического объединения классных руководителей «Цели и задачи воспитательной деятельности на учебный год»	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР3 ЛР9	«Классное руководство и поддержка»
30	Родительское собрание «Адаптация первокурсников в колледже»	Классные руководители	ГСК	Зам директора по ВР	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Классное руководство и поддержка»