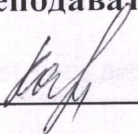


От работников:

Председатель ППО
ГАПОУ ВО «ГХТК»
(преподаватели)


Каргина О.А.

От работодателя:

Директор
ГАПОУ ВО «ГХТК»


Филицын Ю.А.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками и работодателем

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Владимирской области
«Гусь-Хрустальный технологический колледж»
имени Г.Ф. Чехлова
на 2018-2021 годы

Принят на общем собрании
ГАПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический
колледж» им. Г.Ф. Чехлова
Протокол № 2
от « 30 » 08 2018 г.



Лист согласования

Поручение директора от « 22 » 08 2018 г. № 1

Разработал

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____ /О.А. Каргина
подпись

Согласовано

Заместитель директора по УПР _____ /Т.В. Михеева
подпись

Заместитель директора по УМР _____ /Н.Н. Киреева
подпись

Главный бухгалтер _____ /Е.А. Борисова
подпись

Начальник отдела
Б, МТО и КР _____ /С.Б. Муромов
подпись

Главный специалист
Отдела Б, МТО и КР _____ /Е.Е. Ракитина
подпись

Представитель преподавателей _____ /Е.Г. Байкова
подпись

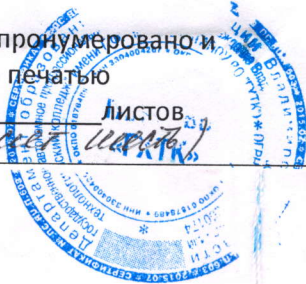
Представитель мастеров п/о _____ /С.А. Черняева
подпись

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

76

ЛИСТОВ

Министерство культуры



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Коллективному договору между работниками и работодателем
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области «Гусь-Хрустальный
технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова на 2018-2021 годы

г. Гусь-Хрустальный

«26» 11 2018 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова в лице директора Фильчакова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного ИФНС №1 России по Владимирской области 14.07.2015., именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и представителя Работников – первичная профсоюзная организация ГАПОУ ВО «ГХТК» (преподаватели) в лице председателя Каргиной Ольги Александровны, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о необходимости внесения изменений в Коллективный договор:

1. Внести изменения в Коллективный договор регистрационный № 9583 от 09.10.2018 в Раздел 1 «Общие положения» пункт 1.4.

Пункт 1.4. Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Действие настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников Учреждения (в том числе – совместителей)»

2. Внести изменения в Коллективный договор регистрационный №9583 от 09.10.2018 в Раздел 1 «Общие положения» пункт 1.5.

Пункт 1.5. Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Настоящий Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с момента подписания сторонами. Стороны имеют право продлить действие договора на срок не более трех лет. В течение срока действия данного договора в него по взаимной договоренности стороны могут вносить изменения и дополнения.

До подписания нового Коллективного договора нормы настоящего

Коллективного договора носят обязательный характер».

3. Настоящим дополнителем соглашением стороны договорились

внести изменения в Коллективный договор зарегистрированный 09.10.2018 с

регистрационным номером № 9583

4. Изменения в Коллективный договор, определенные настоящим

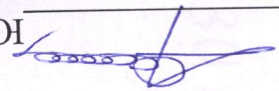
дополнительным соглашением вступают в силу со дня подписания сторонами

и действует в течение всего срока, согласно Коллективному договору ГАПОВ

ВО «ГХТК» на 2018-2021 гг.

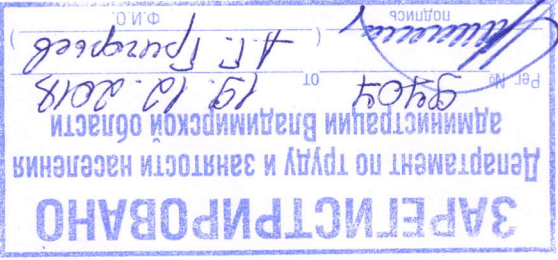
От работодателя
Директор
ГАПОВ ВО ГХТК

Ю.А. Фильчаков



От работников
Председатель ППО
ГАПОВ ВО «ГХТК»
(представители)

О.А. Каргина



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор ГАОУ Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова заключен на основании законодательства Российской Федерации, Совета административной Владимирской области, Совета регионального объединения работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области» по результатам социального трудового отношения на 2018-2020 годы и Регионального Соглашения о минимальной заработной плате во Владимирской области между работодателем (далее по тексту - Учреждение) и Работниками, состоящими с ним в трудовых отношениях (далее по тексту - Работник (и), в лице их представителей:

- представитель Работодателя - директор ГАОУ Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова. (далее по тексту - Работодатель) Фильчаков Юрий Алексеевич, действующий на основании Устава, зарегистрированного ИФНС № 1 России по Владимирской области 14.07.2015.

- представитель Работников - первичная профсоюзная организация ГАОУ ВО «ГХТК» (председатели) в лице председателя Карпиной Ольги Александровны, уполномоченной в соответствии с нормами ст.30 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту - Профсоюзная сторона).

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении и устанавливающим права и обязанности сторон социального партнерства Учреждения, а именно: Работодателя, Работников и их представителей.

1.3. Целями настоящего Коллективного договора являются:

- развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства Учреждения;
- согласование интересов сторон при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- обеспечение Работников рабочими местами и оплатой труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований по охране труда;
- обеспечение и поддержание социальной стабильности Учреждения;
- привлечение и закрепление квалифицированных кадров.

1.4. Нормы настоящего Коллективного договора распространяются на:

- работников Учреждения (в том числе - совместителей), являющихся членами профсоюза;
- работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочившихся профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем

(ст. ст. 30, 31 ТК РФ) и перечисляющих на счет профкома ежемесячно денежные средства в размере 1% заработной платы на основании личного заявления на имя работодателя (ч. 6 ст. 377 ТК РФ)

1.5. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с 01.09.2018г. и действует по 31 декабря 2021 года включительно.

До подписания нового Коллективного договора нормы настоящего Коллективного договора носят обязательный характер.

1.6. Настоящий Коллективный договор не может ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, являющимися внутренним актом. Изменение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

2.2. В соответствии с действующим законодательством для Работников Учреждения устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

- для педагогических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью рабоче не более 36 часов в неделю.

2.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными графиками по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором Колледжа и является для преподавателей обязательным к выполнению.

2.4. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности учебная (преподавательская), воспитательная работа, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, и предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная программами воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

2.6. Работодатель обеспечивает:

2.6.1. Установление педагогической нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год:

2.6.6. Работодатель обеспечивает предоставление Работнику следующих дополнительных оплачиваемых отпусков:

- отцу в случае рождения ребенка – 1 рабочий день (в день выписки ребенка);
- в случае собственной свадьбы Работника – 1 рабочий день (если брак регистрируется впервые);
- в случае свадьбы детей Работника – 1 рабочий день (если брак регистрируется впервые).

2.6.5. По соглашению сторон разделяет ежегодный оплачиваемый отпуск на части, при этом любая часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (согласно ст. 125 ТК РФ).

2.6.4. Замену части отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией по письменному заявлению Работника (согласно ст. 126 ТК РФ).

2.6.3. Предоставление очередного оплачиваемого отпуска предусматривается законодательством. Педагогическим Работникам предоставляется отпуск 56 календарных дней, другим категориям Работников – 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для Работника.

2.6.2. Оснащение современными учебными пособиями, оборудованием и техническими средствами обучения в необходимом количестве.

время с согласия работодателя.

- выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия работодателя;
- оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе;
- преподавательская работа руководящих и других Работников колледжа - учебная нагрузка на общеобразовательные и праздничные дни не планируются;
- (обучающихся), групп и часов по учебным планам и программам;
- учебная нагрузка на общеобразовательные и праздничные дни не планируются;
- объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов;
- право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым Работником;
- объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении;

3.4. Базовый должностной оклад работников учреждений не может быть ниже установленного Постановлением Губернатора Владимирской области от 30 июля 2008г. № 544 «Об оплате труда работников договора.

3.3. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства Российской Федерации, настоящего Коллективного договора. накануне этого дня.

нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или - окончательный расчет 5 числа месяца, следующего за расчетным. - аванс 20-го числа расчетного месяца;

3.2. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

изменениями и дополнениями). государственными учреждениями отраслей образования» (с области от 30.07.2008 г. № 544 «Об оплате труда работников внебюджетной деятельности, Постановлением Губернатора Владимирской стимулирувания работников за счет бюджетных средств и средств от Положением о порядке установления надбавок, доплат и материальном Владимирской области «Губернаторский технологический колледж», устанавливается Положение об оплате труда работников ГАПОУ 3.1. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения

3. ОПЛАТА ТРУДА

- в день рождения работника – 1 день.
- близких родственников – до 5 календарных дней;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти работающих инвалидов – до 60 календарных дней в году;
- (службы), – до 14 календарных дней в году;
- работающих с проходом с проходом военной службы обязанности военной службы), либо вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, погибших или умерших вследствие исполнения обязанностей военной службы, сотрудников органов, сотрудничающих с органами внутренних дел, федеральной противопожарной службой, родителями и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников календарных дней в году;
- работающих пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется: по соглашению сторон между Работником и Работодателем (ст. 128 ТК РФ). Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется 2.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам

считают приоритетной работу по привлечению и закреплению в Учреждении высококвалифицированных кадров.

4.2. Работодатель обеспечивает:

4.2.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд колледжа.

4.2.2. Повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.2.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранение за ним места работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплату ему командировочных расходов (суточных, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.2.4. Проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

4.3.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится с предварительного согласия профкома.

4.4. Профсоюзная сторона обязуется:

4.4.1. Проводить взаимные консультации по проблемам занятости.

5.2. Профсоюзная сторона обязуется:

5.1.6. Обеспечивать прохождение бесплатных обязательных профилактических осмотров работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

5.1.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 1).

5.1.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

5.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

5.1.2. Надлежащее санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте в медицинское учреждение, в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи.

5.1.1. Соблюдать законодательные требования в сфере профессиональной безопасности и сохранения жизни и здоровья работников.

5.1. Работодатель обязуется:

5. ОХРАНА ТРУДА

4.4.2. Содействовать проведению разъяснительной работы по вопросам:

- своевременности и правильности порядка распределения учебной нагрузки;
- рационального составления учебных занятий с учетом обеспечения санитарно-гигиенических требований к нему, целесообразности и максимальной экономии времени преподавателя;
- привлечения во время каникул педагогических работников к работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

5.2.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением
Работниками требований охраны труда.
5.2.2. Проводить разъяснительную работу среди Работников о
необходимости бережного отношения к собственному здоровью и жизни.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам следующих льгот, гарантий и компенсаций:
Выплату единовременной материальной помощи в размере, определенном Положением «Об оплате труда» Работнику в случаях:

- Со смертью члена семьи Работника;
- С ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией;
- С бракосочетанием;
- С рождением ребенка;
- С лечением Работника или несовершеннолетнего члена его семьи.

Материальная помощь носит регулярный характер и выплачивается по заявлению Работника с приложением подтверждающих документов.

6.2. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся Работникам и выделение ему по приобретению (строительству).

6.3. Оказывает из внебюджетных средств учреждения материальную помощь Работникам, уходящим на пенсию по старости, неработающим пенсионерам, инвалидам и другим Работникам Учреждения.

6.4. Работники образовательного учреждения могут премироваться в размере, определенном Положением «Об оплате труда»:

6.4.1. к юбилейным датам со дня рождения:

■ 45-летие;

■ 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и т.д.;

6.4.2. в связи с уходом на пенсию;

6.4.3. к праздничным дням (8-е марта, 23-е февраля, День учителя)

6.5. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

6.6. Педагогическим Работникам - ветеранам, имеющим стаж педагогической деятельности более 25 лет в образовательном учреждении, устанавливается надбавка в размере 10% к должностному окладу (ставка заработной платы).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ВЗАИМНЫЕ ГАРАНТИИ И ОСНОВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. Работодатель и Профсоюзная сторона:

7.1.1. Осуществляют совместный контроль исполнения настоящего Коллективного договора.

7.1.2. Сторо соблюдают установленный порядок разрешения коллективных трудовых споров, принимают меры по их конструктивному урегулированию.

7.1.3. Вправе рассматривать вопросы, не включенные в настоящий Коллективный договор, проводить консультации, переговоры и заключать иные соглашения в области трудовых и связанных с ними отношений.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Коллективного договора.

7.2.2. Обеспечивает по личным заявлениям Работников-членов профсоюза бесплатное перечисление денежных средств из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации. Членские профсоюзные взносы перечисляются в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

7.2.3. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов создаваемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

7.3. Профком обязуется:

7.3.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

7.3.2. Принимать меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата, укреплению трудовой дисциплины;

7.3.3. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ВЗАИМНЫЕ ГАРАНТИИ И ОСНОВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. Работодатель и Профсоюзная сторона:

7.1.1. Осуществляют совместный контроль исполнения настоящего Коллективного договора.

7.1.2. Сторо соблюдают установленный порядок разрешения коллективных трудовых споров, принимают меры по их конструктивному урегулированию.

7.1.3. Вправе рассматривать вопросы, не включенные в настоящий Коллективный договор, проводить консультации, переговоры и заключать иные соглашения в области трудовых и связанных с ними отношений.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Коллективного договора.

7.2.2. Обеспечивает по личным заявлениям Работников-членов профсоюза бесплатное перечисление денежных средств из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации. Членские профсоюзные взносы перечисляются в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

7.2.3. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов создаваемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

7.3. Профком обязуется:

7.3.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

7.3.2. Принимать меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата, укреплению трудовой дисциплины;

7.3.3. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;

7.3.4 Проводить работу по оздоровлению детей работников

учреждения.

7.4 Работники обязуются:

7.4.1 Соблюдать положения настоящего Коллективного договора.

7.4.2 Качественно, своевременно и в полном объеме выполнять

трудовые обязанности, установленные трудовым договором.

7.4.5 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка,

инструкцию по охране труда, правила пожарной безопасности и санитарные

нормы и правила.

7.4.6 Стремиться к поддержанию деловой репутации, престижа

Учреждения, к сохранению лояльности по отношению к нему.

7.4.5 Поддерживать благоприятный психологический климат во время

исполнения своих трудовых обязанностей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 дней

со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий

орган по труду.

8.2 В течение 15 дней с момента подписания Коллективного договора

Работодатель совместно с Профсоюзной стороной обеспечивает

информирование Работников Учреждения о содержании заключенного

Коллективного договора.

8.3 Надлежащее исполнение условий настоящего Коллективного

договора является обязательным для всех его участников.

8.4 В период действия настоящего Коллективного договора все споры и

разногласия между сторонами социального партнерства разрешаются путем

переговоров и консультации.

Примечание:

К коллективному договору прилагаются:

1. Устав Учреждения.

2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3. Положение об оплате труда работников ГАПОУ Владимирской

области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» им. Г.Ф. Чехлова.

Приложение 1 к Коллективному договору
 Нормы бесплатной выдачи одежды, специальной обуви и других
 средств средств индивидуальной защиты работникам

**Нормы бесплатной выдачи одежды, специальной обуви и других
 средств индивидуальной защиты работникам**

№ п/п профессии (должности)	Наименование	Пункт типовых отраслевых норм	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	Стожок	П.163. Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений	1 шт.
2	Гареподчик	П.19 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм на утепляющей прокладке	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Халат для защиты от общих производственных факторов и загрязнений	2 шт. на 24 месяца
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	П. 151. Приказ 357 от 22.06.2009г. П.135 Приказ 997н от 09.12.2014	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт До износа (1 год)
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующие (респиратор)	До износа
			При производстве обучения: Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	2 шт. на 24 месяца
4	Мастер производственного обучения (Электрогазосварочные работы)	П.52.17 Приказ 997н от 09.12.2014 п. 93 Приказ 777н от 01.09.2010	Ботинки или сапоги с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг	1

расплавленного металла	1 шт.	Костюм сварщика	1 шт.	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг металла	6 пар	Коврик диэлектрический	Джурный	Каска защитная	1 на 3 года	Шиток или очки защитные термостойкие со светофильтром	До износа	Респиратор	До износа	Очки защитные	До износа	На наружных работах зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке	Валенки	2 пары на 4 года	Ручавицы брезентовые на утепляющей прокладке	1 пара на 2 года	Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 комплект	При теоритическим обучении: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат бронеки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12 пар	Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	До износа	Костюм	2 на 24 мес.	Хлопчатобумажный или платье халат	1 пара	Тфули кожаные	1 шт.	Фартук клеенчатый	2 шт.	Ручавицы	4 пары	комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	09.12.2014	П.7 Приказ 357н от 22.06.2009	П.122 Приказ 997н от 09.12.2014	Мастер	производственного обучения (Илова - кондитер)	5
------------------------	-------	-----------------	-------	--	-------	------------------------	---------	----------------	-------------	---	-----------	------------	-----------	---------------	-----------	---	---------	------------------	--	------------------	--	------------	--	--------	---	-----------	--------	--------------	-----------------------------------	--------	---------------	-------	-------------------	-------	----------	--------	---	------------	-------------------------------	---------------------------------	--------	---	---

...и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

а) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдается наушники противושумные или вкладыши противושумные со сроком носки "до износа";

б) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

2. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно совмещающим работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для соответствующей профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средств индивидуальной защиты в личную карточку работника.

3. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодателям рекомендуется выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с учетом условий работы, выделяется специальная одежда, изготовленная из тканей и материалов с огнезащитными антиэлектростатическими свойствами, и самоспасательный фильтрдышащий воздушно-кислородный.

4. Срок носки предусмотренных настоящим Типовыми нормами очков защитных, "до износа", не должен превышать 1 года.

5. Работникам всех профессий и должностей, занятым на работах во вредных условиях, выделяется специальная одежда, изготовленная из тканей и материалов с огнезащитными антиэлектростатическими свойствами, и самоспасательный фильтрдышащий воздушно-кислородный.

6. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в зависимости от климатических поясов:

№	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)			
		I	II	III	IV
1	Комплект для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5
2	Комплект для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5
3	Комплект для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5
4	Комплект для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5
5	Комплект из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5
6	Полупальто	0	0	3	3
7	Ватная кожуха утепленные с защитным	2	1,5	1,5	1

ПОДНОСОМ									
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1				
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	1,5	1,5	1	1				
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	1,5	1,5	1	1				
Ботинки с резиновым низом	4	3	2,5	2	2				